

EDITAL Nº 03 DE 01 DE SETEMBRO DE 2018

ADMINISTRAFAI 2018 – GESTÃO DA INOVAÇÃO: OS DESAFIOS DA ADMINISTRAÇÃO MODERNA

1. APRESENTAÇÃO

Os diretores e demais coordenadores de Cursos, Pós-graduação e Núcleos da Faculdade do Vale do Itapecuru tornam público o edital de abertura de inscrições para participação no **ADMINISTRAFAI 2018 – GESTÃO DA INOVAÇÃO: OS DESAFIOS DA ADMINISTRAÇÃO MODERNA**, evento que visam promover a pesquisa em Administração e demais áreas correlatas promovendo um alinhamento entre a teoria e prática

2. OBJETIVO

Oportunizar a interação entre as mais diversas áreas do conhecimento científico e prático, empresários, colaboradores, acadêmicos das IES da região e todos aqueles que se interessam em despertar a sua criatividade por meio de experiências de empreendimentos e conhecimento teórico e prático.

3. PÚBLICO-ALVO

Discentes, docentes, pesquisadores e demais interessados na área de Administração e temáticas atuais sobre áreas correlatas.

4. DATA DE REALIZAÇÃO

O **ADMINISTRAFAI 2018 – GESTÃO DA INOVAÇÃO: OS DESAFIOS DA ADMINISTRAÇÃO MODERNA** será realizado nos dias 27 e 28 de setembro de 2018.

5. PROGRAMAÇÃO

1º DIA 27/09/2018 (quinta-feira)

15h - Credenciamento

18h – 19h Cerimonial de Abertura

19h – 19h30 Premiação PROJETO TOP 3 - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO FAIISEC

19h30 – 20h30 Palestra Magna

20h30 – 21h30 Palestra Secundária

2º DIA – 25/10/2018 (sexta-feira)

14h – 16h Apresentação das Comunicações Orais

16h – 17h30 Mesas Redondas e Minicursos (1ª Rodada)

18h – 19h30 Mesas Redondas e Minicursos (2ª Rodada)

20h00 – 22h00 Palestra de Encerramento

23h – FAIFest na casa de shows Zona Leste Caxias – MA

6. INSCRIÇÕES E CERTIFICADOS

6.1 Cronograma de inscrição:

Período para inscrição de participantes **com apresentação de trabalho**: a partir da data do lançamento deste edital até o dia 14/09/2018.

Período de divulgação dos trabalhos selecionados: 17/09/2018 a 21/09/2018;

Período de inscrição para participantes sem apresentação de trabalho: a partir da data do lançamento deste edital até o dia 24/09/2017.

6.2 O participante que apresentar trabalho deverá encaminhar O RESUMO SIMPLES (conferir as normas no **Anexo I**) para o e-mail: nppdcfai@gmail.com

6.3 O participante com ou sem apresentação de trabalho deve obrigatoriamente pagar a taxa de inscrição e, somente depois de efetivada, poderá inscrever-se no evento, seguindo as orientações apresentadas no *site* www.administrafai.com.br

6.4 Investimento: **R\$50,00 (graduandos) com** apresentação de trabalho e participação nas atividades programadas e **R\$ 40,00 (graduandos) sem** apresentação de trabalho e com participação nas atividades programadas. Em caso de dúvida a respeito do processo de inscrição, o participante deverá ligar para o número (99) 3421- 8000.

6.4.1. Os participantes poderão apresentar o resumo simples através de comunicação oral ou banner e participar das demais atividades pagando o valor de uma única inscrição (R\$50,00).

6.5 O autor, cujo trabalho for indeferido pelo **Comitê de Avaliação de Mérito Científico**, não terá direito à restituição da taxa de inscrição, porém fica assegurada sua participação

como ouvinte nas atividades programadas, bem como o recebimento do certificado de participação. Todos os certificados (de apresentação e de participação) estarão disponíveis no site www.administrafai.com.br, por um período de 180 dias.

6.6 Somente os participantes inscritos com frequência igual ou superior a 75% nas atividades do **ADMINISTRFAI 2018** terão direito a certificado de participação.

6.7 Os autores com trabalhos aprovados, após a apresentação, poderão fazer download conforme orientação no site www.administrafai.com.br dos certificados.

7. ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

7.1 Os trabalhos inscritos deverão ser **inéditos** e elaborados rigorosamente de acordo com as normas estabelecidas conforme o **Anexo I** deste edital, bem como segundo o padrão culto da Língua Portuguesa. Se graduando, o(a) autor(a) deverá ser, preferencialmente, orientado(a) por um professor. Os trabalhos podem ser relacionados aos temas gerais do evento no **Anexo III**. Os trabalhos serão apresentados em conformidade com o horário estabelecido na Programação do evento, em salas que serão divulgadas antecipadamente pela Comissão Organizadora.

7.2 Os trabalhos serão apresentados nas modalidades **Banner ou Comunicação Oral**, segundo o **Anexo I (item 1.1)** e **Anexo II**, respectivamente, desde que o Resumo Simples seja aceito pelo **Comitê de Avaliação de Mérito Científico**.

7.3 Não serão aceitos trabalhos fora do prazo e que estejam em desacordo com as normas estabelecidas neste edital. Antes de submeter o resumo, é obrigatório que os autores façam a revisão gramatical, de digitação e de conteúdo, observando se todos os dados estão corretos e se estão em conformidade com as normas contidas no **Anexo I** deste edital. A falta de zelo e o excesso de erros implicarão a recusa do trabalho. O Comitê de Avaliação de Mérito Científico não poderá fazer, em hipótese alguma, qualquer alteração no texto submetido.

7.4 Estará disponível no site www.administrafai.com.br para impressão o certificado para o apresentador do trabalho, no qual constará o título do mesmo e os nomes dos autores, de acordo com o texto enviado. Serão aceitos trabalhos com, no máximo, três autores. Para efeito de publicação, no entanto, o nome de todos os autores constará no texto, desde que todos

estejam com as taxas pagas. Se a coautoria for entre aluno(a) e professor(a), este(a) último(a) estará isento(a) da taxa de inscrição se, em específico, fizer parte do quadro docente da FAI; nesse caso, somente o aluno deverá pagar a sua taxa de inscrição.

6.5 O(s) autor(es) do texto submetido e aprovado outorgará, formal e graciosamente, à Faculdade do Vale do Itapecuru, o direito de publicá-lo.

6.6 Após a inscrição efetivada e paga, o interessado deverá encaminhar o resumo simples para o endereço eletrônico nppdcfai@gmail.com a partir da data do lançamento deste edital até às 23h59min da data limite de 14 de setembro de 2018. Em anexo, obrigatoriamente, devem estar o comprovante de pagamento e a ficha de inscrição devidamente preenchida, conforme o modelo apresentado no **Anexo IV**. O título do e-mail deve ser SUBMISSÃO DE TRABALHO. No corpo do e-mail, devem ser informados: o título do trabalho, o(s) nome(s) do(s) autor(es) e respectivas instituições de ensino superior. Não será permitido incluir nome de autor após a submissão do trabalho.

6.7 O Comitê de Avaliação de Mérito Científico será composto por especialistas de diversas áreas do conhecimento. Os autores receberão a **carta de aceite** dos seus respectivos trabalhos no e-mail fornecido, no período de 17/09/2018 a 21/09/2018.

Coordenação de Administração

Dália Rayssa da Costa Carneiro

Núcleo de Pesquisa

Núcleo de Pesquisa, Produção e Divulgação Científica (NPPDC)

Caxias, 01 de setembro de 2018

ANEXO I

1. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO SIMPLES

1. Os resumos devem ser submetidos para o e-mail: nppdefai@gmail.com juntamente com o comprovante de inscrição dos autores, impreterivelmente, até às 23h59min da data limite de 14 de setembro de 2018.
2. Os resumos deverão estar digitados em editor de texto Word, fonte Times New Roman, estilo normal, tamanho 12, em português, espaçamento 1,5 entre linhas.
3. Utilizar as seguintes margens: superior e esquerda 3,0 cm, margem direita e inferior 2,0 cm. Página A4.
4. Os resumos deverão conter os seguintes itens (ao final, segue um modelo da formatação do resumo respeitando-se as normas): Título: o título do resumo deverá ser em letra maiúscula, em negrito, centralizado. Nomes e sobrenomes dos autores: deverão ser escritos nesta ordem e estar duas linhas abaixo do título (pular uma linha). Escrever apenas nome e sobrenome dos autores, em forma de texto corrido, separados por ponto e vírgula e centralizado. Não escrever qualquer outro termo, como autor e coautores, professor, orientador, etc. Informações do autor principal: deve ser escrito abaixo do nome dos autores, na próxima linha, centralizado. Conter apenas filiação institucional e e-mail do autor principal. As filiações institucionais dos demais autores (vínculo institucional, instituição, estado, país) devem ser inseridos como nota de rodapé. Corpo do resumo estruturado: deverá estar duas linhas abaixo do endereço do autor principal (pular uma linha). O corpo do resumo deverá estar no modo justificado e conter no máximo 250 palavras. Os resumos devem ser em parágrafo único sem incluir figuras, tabelas ou referências e devem contemplar:

- a) Introdução
- b) Objetivo
- c) Material e métodos
- d) Resultados
- e) Considerações finais

Palavras-chave: Redigir na linha abaixo do parágrafo do resumo (sem pular linha) com inicial maiúscula, separadas por ponto. Deverá conter três palavras-chave.

Fonte de Financiamento: Após as palavras-chave, pular uma linha e informar fontes de financiamento (custeio, quando for o caso).

Obs: Relatos de caso e trabalhos fora das normas serão recusados pelos (avaliadores) pareceristas.

1.1 NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PÔSTERES

Cada trabalho apresentado na forma de pôster terá direito a uma área de painel de 0,90m de largura por 1,20m de altura (formato retrato) e, que possam ser pendurados nos painéis presentes no local da sessão de pôster.

O pôster deverá conter basicamente a seguinte sequência: Título; Autores (com as respectivas instituições e e-mail de contato); Introdução; Objetivos; Material e Métodos; Resultados; Considerações finais; Referências bibliográficas.

O título e os autores do trabalho no pôster deverão ser os mesmos contidos nos Trabalhos científicos e na mesma ordem. Agradecimentos (opcional). As exposições deverão ser sucintas, claras e objetivas, restringindo-se às informações essenciais em cada tópico.

A impressão do pôster deverá ser de boa qualidade de forma que o texto possa ser lido a uma distância mínima de 2 m. Para isso, solicita-se usar letras, com 15 a 20 mm de altura (72 a 85 pt) para os títulos e subtítulos e de 5 a 6 mm de altura (30 a 40 pt) para o texto.

Os resultados poderão ser ilustrados com figuras (fotos e gráficos) e/ou tabelas. Nas tabelas, a legenda deve ser posicionada acima do corpo da tabela, enquanto nas figuras (fotos e gráficos), a legenda deve estar abaixo.

As citações bibliográficas (opcional) deverão ser feitas de maneira sucinta (autor, nome da revista, volume, página inicial, ano).

A montagem do pôster no local apropriado deverá ser feita pelos apresentadores no dia indicado na programação das apresentações que será informado posteriormente. O autor deverá colocar o pôster no horário programado. O transporte, fixação e remoção do pôster, no horário definido, ficarão a cargo do autor apresentador do Trabalho Científico. O apresentador deverá estar à disposição dos interessados em consultar seu trabalho, durante o período reservado na programação do evento.

Lembretes:

- Prepare um painel harmonioso e atrativo. Lembre-se que o excesso de informações e recursos pode levar ao desinteresse pela leitura;
- Utilizem em seus textos caracteres facilmente legíveis. Seu trabalho será lido à distância de até dois metros;
- Consideramos recomendável que os autores tenham em mãos o

material necessário à montagem de seus pôsteres, ressaltando que não será permitida a
afixação com grampos, tachas ou similares.

ANEXO II

2. REGRAS PARA A APRESENTAÇÃO DA COMUNICAÇÃO

As comunicações serão apresentadas no período total de 15 minutos, 10 minutos para explanação e 5 minutos para perguntas do público. O(s) autor(es) deve(m) estar no local da apresentação, com 30 minutos de antecedência (a sala será divulgada com antecedência). Recursos como computador, multimídia, banners ou pôsteres ficarão a cargo do participante que deverá indicar no **formulário de inscrição** a necessidade de Datashow para a reserva do mesmo. Cabe enfatizar que só terá certificado o autor que apresentar o trabalho. Todos os autores devem obrigatoriamente usar o crachá da inscrição que será entregue no credenciamento do evento.

ANEXO III

ÁREAS

1. Ensino e Pesquisa em Administração e Áreas Correlatas
2. Pedagogia Empresarial
3. Gestão e Saúde na Contemporaneidade
4. Gestão da Informação e do Conhecimento
5. Gestão Estratégica Organizacional
6. Gestão Financeira e Governança Corporativa
7. Gestão Mercadológica e Gestão de Negócios Internacionais
8. Gestão de Pessoas
9. Gestão de Processos, Sustentabilidade e Responsabilidade Social
10. Meio Ambiente, Direito e Gestão Ambiental
11. Gestão da Produção, Logística e Pesquisa Operacional
12. Direito e relações de emprego e trabalho no cenário empresarial
13. Ética, Gestão Contábil e Transparência nas Organizações
14. Empresa, Empreendedorismo, Direito Empresarial e Educação Empreendedora
15. Os impactos da Arquitetura e Engenharia Civil na sociedade contemporânea
16. Legislação e seus Desafios na Administração Moderna

ANEXO IV

MODELO DE RESUMO SIMPLES

TÍTULO DO TRABALHO (Caixa Alta, fonte Times New Roman 14, negrito, centralizado, na cor preta e sem ponto final. Deixar duas linhas em branco após iniciar o título).

Autor1; Autor2; Autor3; Autor4; Autor5 (Nome por extenso com as iniciais em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 12 sem negrito, centralizado e na cor preta)

Filiação institucional e e-mail do autor principal (As filiações institucionais dos demais autores devem ser inseridos como nota de rodapé)

RESUMO: O resumo deve apresentar, de forma clara e concisa, O corpo do resumo deverá estar no modo justificado e conter no máximo 250 palavras. Os resumos devem ser em parágrafo único sem incluir figuras, tabelas ou referências e devem contemplar: Introdução; Objetivo; Material e métodos; Resultados e Considerações finais.

Palavras-chave: Redigir na linha abaixo do parágrafo do resumo (sem pular linha) com inicial maiúscula, separadas por ponto. Deverá conter três palavras-chave.

Fonte de Financiamento: Após as palavras-chave, pular uma linha e informar fontes de financiamento (custeio, quando for o caso).